

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO VIGILANCIA

El presente instructivo se emite a efecto de registrar los datos relacionados con las características de los elementos asignados en las unidades usuarias, de acuerdo a lo establecido en el contrato respectivo.

Recomendaciones Generales

- 1) Requisite los campos con mayúsculas.
- 2) Requisite conforme a los datos actuales del servicio.
- 3) No presente hojas adicionales o anexos con el formato.
- 4) No utilice acentos.
- 5) No utilizar abreviaturas.

Identifique las casillas en el formato del ejemplo y siga las instrucciones para su llenado.

Columna No.	Nombre de la Columna	Instrucciones
1	Secretaría	Indicar de acuerdo al Catálogo Unidades Responsables, Ejecutoras y Centros de Costo emitido por la Subsecretaría de Planeación y Presupuesto.
2	Dirección General o equivalente	
3	Dirección de Área	
4	Subdirección	
5	Departamento	
6	Área usuaria	Indicar si el usuario corresponde a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficina Administrativa ▪ Oficina de atención a usuarios ▪ Bodega o almacén ▪ Taller ▪ Archivo ▪ Laboratorio ▪ Imprenta ▪ Otros (especificar)
7	Calle	Nombre completo de la calle.
8	Número Exterior	Indicar el número exterior del inmueble.
9	Número Interior	Indicar: <ul style="list-style-type: none"> • Número interior del servicio. • Número de puerta, para los servicios que se encuentren al interior de Palacio de Gobierno o inmueble compartido. • No aplica.
10	Colonia	Indicar nombre completo de la colonia donde se ubica el servicio.
11	Municipio	Indicar nombre completo del municipio donde se ubica el servicio.
12	Código Postal	Indicar a cinco dígitos el código postal donde se ubica el servicio.
13	Número de elementos	Indicar el número de elementos asignados, conforme a contrato.
14	Horario	Indicar el horario que cubren los elementos asignados, conforme a contrato. <ul style="list-style-type: none"> • 12X12 • 24X24
15	No. de Servicio	Indicar el número asignado en su factura
16	Equipamiento	Indicar tipo: <ul style="list-style-type: none"> • Arma • Radio • Fornitura • Gas pimienta • PR-24 • Lámpara • Monitores • Otros (especificar) • No aplica
17	Responsable del servicio	Indicar nombre (s) y apellidos del responsable del servicio.
18	Teléfono	Indicar número telefónico y extensión del responsable del servicio.
19	Correo electrónico	Indicar dirección electrónica del responsable del servicio.